

# MON GUIDE POUR UNE VISIOCONFÉRENCE RÉUSSIE

## Participant

- **Contactez les organisateurs** / le helpdesk en cas de problème



AVANT L'ÉVÈNEMENT



LE JOUR J



- **Installez-vous** à un emplacement calme



- **Assurez-vous** d'une bonne connexion internet



- **Prévoyez** un micro/casque



- **Connectez-vous** 5 minutes avant le début de l'évènement



- **N'hésitez pas à poser** des questions via le Q&R et à lever la main virtuellement pour prendre la parole lorsque vous serez invité à le faire



- **Coupez votre téléphone** le temps de la réunion



- **Évitez de faire plusieurs choses** en même temps